

1. KOMİTE AMAÇ: Kurumumuzda hasta güvenliği, İSG (çalışan sağlığı ve güvenliği), eğitim yönetimi ve tesis güvenliği ile ilgili çalışmaları gerçekleştirmek, görev alanlarına ilişkin gerekli iyileştirme çalışmalarını izlemek ve belirlenen her bir konuya ilişkin eğitim faaliyetleri planlanmaktadır. Sağlık hizmetinin gerçekleştirilmesi sürecinde verilen hizmetlerin uluslararası kalite ve sağlıkta kalite standartlarına, sağlıkta etik yaklaşımına uygun olarak eksiksiz ve hatasız yapılmasını sağlamak, gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak temel amandır. Görev devri ve vekâlet bırakılan hususları üst amirler rehberliğinde yürütülür.

Görev Adı: Kalite Yönetimi Komitesi

Amir ve Üst Amirler: Mesul Müdür, Kalite Yönetim Müdürü ve Çalışanı

Görev Devri: Vekâlet Bırakılan

2. TOPLANTI SIKLIĞI: Düzenli aralıklarla yılda en az dört kez ve gerektiğinde toplanır. Kalite Yönetimi Komitesinde görev alacak kişilerin niteliği ve sayısı, hizmet sunulan alanın büyüklüğü ve hizmetlerin çeşitliliği dikkate alınarak yönetim tarafından belirlenmiştir. İnsan Kaynakları ve Kalite Müdürlüğü tarafından komite ataması yapılır.

3. KOMİTE ÜYELERİ:

Kalite yönetimi komitesinde görev alacak kişilerin niteliği ve sayısı, hizmet sunulan alanın büyüklüğü ve hizmetlerin çeşitliliği dikkate alınarak belirlenmiştir.

Yönetim Kurulu

Mesul Müdür

Kalite Birimi / Kalite Yönetim Birim Çalışanı

İdari Hizmetler Müdürü

Tıbbi Hizmetler Müdürü

İnsan Kaynakları Müdürü

İnsan Kaynakları Yöneticisi

İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı

İşyeri Hekimi

Radyasyon Güvenliği Sorumlusu

Hasta Hakları Sorumlusu

Hasta Hizmetleri Sorumlusu

Bölüm Koordinatörleri

Anestezi Branş Uzmanı

Depo Yöneticisi

Teknik Hizmetler Yöneticisi

Temizlik Sorumlusu

Biyomedikal Teknikeri

Müşteri Memnuniyeti Yöneticisi

Saç Ekimi Sorumlu Hemşiresi

Enfeksiyon Kontrol Sorumlusu / Hemşiresi

İlaç Yönetimi Sorumlusu / Tedarik Zinciri Müdürü / Depo Yöneticisi

Tıp Merkezi Bilgi Sistem Sorumlusu / Sistem ve Network Müdürü

Belirli Üyelerin Özel Sorumluluk Alanları

- Mesul Müdür (Başkan):** Komite toplantılarını yönetmek, risklerin önlenmesini sağlamak, iyileştirme kararları almak, hasta güvenliği için cihaz/malzeme alımını sağlamak.
- Kalite Birimi (Sekreter):** Toplantı düzenlemelerini yapmak, katılımcıları bilgilendirmek, tutanakları tutmak, olay bildirimlerini (Olay Bildirim Sistemi) kök neden analizi için komiteye sunmak, düzeltici önleyici faaliyetlerin takibini yapmak.
- İdari Hizmetler Temsilcisi:** Hasta güvenliği uygulamaları için gerekli malzemeler ve cihazların alınmasını sağlamak. Tıbbi cihazların güvenliğinin sağlanması için, tıbbi cihazların bakım, ayar ve kalibrasyonlarını plan dâhilinde yapılmasını sağlamak, Tıbbi cihazların izlenebilirliğini sağlamak, Renkli kod uygulamalarının yapılması Engelli hastalara yönelik düzenlemelerin yapılması sağlamak. Hasta, hasta yakını, ziyaretçi, çalışan ile tesis ve çevre güvenliği kapsamında, Tıp Merkezi ve Tıp Merkezide sunulan hizmetlere ilişkin risklerin önlenmesi veya en alt düzeye indirilmesini sağlamak.
- Tıbbi Hizmetler Temsilcisi:** Tıp merkezinde sunulan klinik, hemşirelik ve hasta hizmetleri süreçlerinin sağlıkta kalite standartlarına uygun yürütülmesini sağlamak. Hemşirelik hizmetleri (klinik bakım, ilaç uygulamaları, enfeksiyon kontrolü, hasta bakımı ve transferi vb.) ile Hasta Hizmetleri biriminin (karşılama, yönlendirme, yatış/taburculuk, hasta hakları, bilgilendirme ve kayıt süreçleri) koordinasyonunu ve yönetimini gerçekleştirmek. Hasta, hasta yakını, ziyaretçi ve çalışan güvenliği kapsamında tıbbi ve klinik risklerin önlenmesi veya en alt düzeye indirilmesine yönelik kararlar almak, gerekli cihaz/tıbbi malzeme ihtiyaçlarını tespit ederek temin edilmesini sağlamak ve tespit edilen aksaklıklara yönelik iyileştirme faaliyetlerini yürütmek.
- Enfeksiyon Kontrol Sorumlusu:** Güncel mevzuat sks ve sas çerçevesinde; hasta ve çalışan güvenliği açısından risk oluşturan sağlık hizmeti ilişkili enfeksiyonları önlemek, tespit etmek ve kontrol altına alma sürecini yönetmek
- İlaç Yönetimi Sorumlusu:** İlaç güvenliğinin sağlanması Tıp Merkezinde ilaç yönetimi ile ilgili süreçler ve bu süreçlere yönelik kurallar belirlenmesi ve uygulanmasını sağlamak, İlaçların muhafazasına yönelik düzenlemelerin yapılması
- Tıp Merkezi Bilgi Sistem Sorumlusu:** SBYS üzerinde bilgi güvenliğini ve mahremiyetini sağlamaya yönelik gerekli tedbirleri almak.
- Tıbbi Cihaz Yönetimi Sorumlusu:** * Tıbbi cihazların güvenliğinin sağlanması için, tıbbi cihazların bakım, ayar ve kalibrasyonları plan dâhilinde yapılması
- Anestezi Branş Uzmanı:** Ameliyathanelerde komitenin görev alanı ile ilgili hasta güvenliği standartlarının uygulanmasını sağlamak. Anestezi güvenli cerrahi kontrol formunu, güvenli cerrahi uygulama rehberine uygun olarak ameliyathanede kullanılmasını sağlamak. Anestezi uygulamalarının, güvenliğini sağlamak.

- **Eğitim Sorumlusu:** Tıp Merkezini kalite iyileştirme faaliyetleri doğrultusunda, hasta/hasta yakını ve çalışanlara yönelik gerekli eğitimlerin etkin ve etkili bir şekilde verilmesidir. Çalışanlara yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesini sağlamak Hasta eğitimlerinin planlanmasını sağlamak Sağlıkta Kalite Standartlarını plan dahilinde yapılmasını sağlamak Tıp Merkezinde hasta/hasta yakını ve çalışan bazında eğitim ihtiyaçlarını belirlemek İhtiyaçlar doğrultusunda eğitim planlarının oluşturulmasını sağlamak Göreve yeni başlayan her çalışana genel uyum eğitimi verilmesini sağlamak. Uygulanan eğitimlerin etkinlik ve etkililiğini değerlendirmek Tıp Merkezinin kalite iyileştirme faaliyetleri doğrultusunda, hasta/hasta yakını ve çalışanlara yönelik gerekli eğitimlerin etkin ve etkili bir şekilde verilmesini sağlamak.
- **Teknik Servis Sorumlusu:**
 - * Bina turlarından elde edilen verileri değerlendirmek
 - * Tesis kaynaklı düşme olaylarına yönelik, önlemler almak
 - * Tıp Merkezi alt yapı güvenliğini sağlamak
 - * Tehlikeli maddelerin yönetimini sağlamak

4. KOMİTE GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Hasta Güvenliği: Hasta güvenliğine yönelik çalışmalar asgari aşağıdaki konuları kapsayacak şekilde değerlendirmek.

- Hastaların doğru kimliklendirilmesi
- İlaç güvenliğinin sağlanması
- Düşmelerden kaynaklanan risklerin azaltılması
- Hasta mahremiyetinin sağlanması
- Hastaların güvenli transferi
- Bilgi güvenliğinin sağlanması
- Enfeksiyonların önlenmesi

Eğitim Yönetimi: Eğitim yönetimine ilişkin çalışmalar asgari aşağıdaki konuları kapsayacak şekilde değerlendirmek.

- Sağlıkta kalite ve Sağlıkta Akreditasyon standartları eğitimleri
- Hizmet içi eğitimler ve uyum eğitimleri
- Komite, eğitim faaliyetlerini planlanmalı ve eğitimlerin gerçekleştirilmesini sağlamalıdır.

Tesis Güvenliği: Tesis güvenliğine yönelik çalışmalar asgari aşağıdaki konuları kapsayacak şekilde değerlendirmek.

- Tıp merkezinde can ve mal güvenliğinin sağlanması
- Afet ve acil durum yönetimi çalışmaları

- Atık yönetimi çalışmaları ve tehlikeli maddelerin yönetim

İSG Çalışmaları: İSG (Çalışan güvenliğine) yönelik çalışmalar İSG kurunda yapılır. İSG Kurulunun sürecine entegre olarak çalışır. Aşağıdaki maddeler ile ilgili İSG Kurulundan bildirimler alır.

- Özellikli durumu olan personelin (gebe, emziren, engelli, kronik hastalık gibi) sağlık durumu ve ihtiyaçlarına yönelik düzenlemelerin yapılmasının sağlanması ve takibi
- Çalışan geri bildirimlerinin (öneri, şikayet gibi) değerlendirilmesi
- Çalışana yönelik risk değerlendirmesi çalışmalarının takibi
- Çalışan güvenliği kapsamında tespit edilen risklere yönelik iyileştirme faaliyetlerinin takibi
- Sağlık gözetimi programının hazırlanması ve takibi

5. TOPLANTI BİLGİLENDİRMESİ:

Komite toplantısı katılımcıları toplantı öncesi, acil durumlar dışında toplantı tarihinden en az 2 gün önce, aşağıdaki maddeler hakkında SKSPro üzerinden Kalite Yönetim Müdürü tarafından bilgilendirilir;

- Toplantı yöneticisi ve katılımcıları
- Toplantı gündemi ve süresi
- Toplantı yeri ve zamanı
- Toplantıya ait kayıtlar SKSPro üzerinden tutulur.

Ad Soyad	Görevi
Dr. Emirali HAMİLOĞLU	Mesul Müdür (Başkan)
Gülcan GENÇ	Kalite Yönetim Müdürü (Sekreter)
Bayramali KANAL	İdari Hizmetler Müdürü
Sertaç ERSÖZLÜ	Bilgi Teknolojileri Müdürü
Hüseyin GÖKSİN	Sistem ve Bilgi Güvenliği Yöneticisi
Özlem HATİP	Tıbbi Hizmetler Müdürü
Dr. Nilay AKSOY	İş Yeri Hekimi
Merve G. ÇİÇEK	İnsan Kaynakları Müdürü
Hüseyin AKSOY	Teknik Hizmetler Sorumlusu
S. Şebnem AKTAŞ	İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı

KALİTE YÖNETİMİ KOMİTESİ GÖREV YETKİ VE
SORULULUKLARI

Doküman Kodu: KY.YD.05

Yayın Tarihi: 26.01.2024

Revizyon No: 03

Revizyon Tarihi: 02.01.2026

Sayfa No: 5/5

Bilgi Sınıfı: Kuruma Özel

Nadir DEMİRTAŞ	Enfeksiyon Sorumlu Hemşiresi Acil Ünitesi Sorumlu Hemşiresi
İsmail ALTAY	Sterilizasyon Sorumlusu
Samet ÇELİKER	Sorumlu Anestezi Teknikeri
Samet ERDOĞDU	Biyomedikal Teknikeri
Sevda DEMİR	Ameliyathane Sorumlu Hemşiresi
Özge ÇETİN	Sorumlu Anestezi Teknikeri
Sema TÜRKMEN	Tedarik Zinciri Müdürü
İbrahim BAŞSÖZ	Depo Yöneticisi
Hakan ERDEM	Eczane Teknikeri
Uğur TALAY	Hasta Hakları Yöneticisi
Fadime ŞENEL	Gözlem Odası Sorumlu Hemşiresi
Bilge ÖZ	Arşiv Sorumlusu
Betül SAMAN	Hasta Hizmetleri Sorumlusu/Vekaleten
Semih HOCAOĞLU	Finans Yöneticisi
Delil KAYA	Laboratuvar Hizmetleri Sorumlusu
Dt. Raif ÖZEL	Radyasyon Güvenliği Sorumlusu
Merve Albat	Saç Ekimi Sorumlu Hemşiresi
Yağmur Sinem ALTUNCU	Estetik Dermatoloji Sorumlu Hemşiresi
Yusuf Özlan	Diş Bölümü Sorumlusu