

Texte d'information sur la protection des données personnelles

DOKU ESTETİK VE SAĞLIK HİZMETLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ prend les mesures de sécurité les plus élevées possibles pour garantir que vos données personnelles sont collectées, stockées et partagées conformément à la loi et pour protéger votre vie privée.

L'objectif de ce document d'information est de vous informer de la manière la plus transparente possible concernant la collecte de vos données personnelles, les finalités de leur traitement, les personnes avec lesquelles elles sont partagées, les bases légales de ce traitement et vos droits, conformément à l'article 10 de la loi n° 6698 relative à la protection des données personnelles.

Les informations contenues dans ce document s'adressent aux patients de notre entreprise.

A. Identité du responsable du traitement des données

- Conformément à la loi n° 6698 sur la protection des données personnelles (« loi n° 6698 »), vos données personnelles seront collectées et traitées par **DOKU ESTETİK VE SAĞLIK HİZMETLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ** (« SOCIÉTÉ »), agissant en qualité de responsable du traitement des données, dans le cadre décrit ci-dessous.
- Coordonnées de l'entreprise :**
 - Téléphone:** 05551400404
 - E-Posta:** Belirtilmemiş
 - Adresse :** MERKEZ MAHALLESİ İSTİKLAL SOKAK N° 9/75, ŞİŞLİ, İSTANBUL

B. Finalités du traitement des données personnelles

Vos données personnelles collectées seront traitées aux fins suivantes et conformément aux conditions et finalités du traitement des données personnelles spécifiées aux articles 5 et 6 de la loi n° 6698 :

Catégorie de données	Données générales	Données de qualité spéciale	Finalités du traitement
sécurité des espaces physiques	Enregistrements de caméras, enregistrements des entrées et sorties de bâtiments/bureaux		Mise en œuvre des processus de sécurité de l'information, garantie de la sécurité des espaces physiques, garantie de la sécurité des opérations du responsable du traitement des données, garantie de la sécurité des immobilisations et des ressources, mise en œuvre des processus de gestion des urgences, exécution/supervision des activités commerciales, mise en œuvre des activités de santé et de sécurité au travail, création et suivi des registres des visiteurs, mise en œuvre des activités conformes à la législation, suivi et conduite des affaires juridiques, mise en œuvre des activités de communication et fourniture d'informations aux personnes, institutions et organisations autorisées.

Sécurité des transactions	Informations relatives à l'adresse IP, à l'adresse MAC, aux journaux d'accès Internet et au système.		Mise en œuvre des processus de sécurité de l'information, mise en œuvre des activités d'audit et d'éthique,
	et les informations du compte utilisateur de l'application, les enregistrements de surveillance du trafic de messagerie		Exécution des activités conformément à la législation, garantie de la sécurité des opérations du responsable du traitement des données, création et suivi des registres des visiteurs, création et gestion de l'infrastructure informatique, suivi et conduite des affaires juridiques, réalisation d'activités de communication et fourniture d'informations aux personnes, institutions et organisations autorisées.
Communication	Adresse e-mail, numéro de téléphone, adresse postale, données du système d'enregistrement des adresses, type d'adresse, numéro de téléphone portable, numéro de téléphone fixe, adresse de contact, code postal, adresses sur les réseaux sociaux		Exécution des processus de gestion de la relation client, planification et exécution des processus de service, planification et/ou exécution des activités de services de soutien aux processus de traitement, planification et exécution des processus de tourisme médical international, processus conjoints menés avec les sociétés du groupe et les partenaires commerciaux, exécution des activités conformément à la législation, suivi et exécution des affaires juridiques, exécution des activités de communication, fourniture d'informations aux personnes, institutions et organisations autorisées, exécution des processus contractuels, exécution des affaires financières et comptables, exécution/audit des activités commerciales, gestion des relations avec les partenaires commerciaux et les fournisseurs, exécution des processus de marketing pour les produits/services, planification et exécution des services de diagnostic, de traitement et de soins médicaux

<p>Identité</p>	<p>Nom, Prénom, Informations du passeport, Signature, Langue maternelle, Nom de la mère, Nom de jeune fille de la mère, Informations relatives au service militaire, Nom du père, Sexe, Date de naissance, Lieu de naissance, Date de mariage, Informations d'identité, État civil, Numéro de séquence familiale de la carte d'identité/du passeport, Numéro de volume de la carte d'identité/du passeport, Numéro d'enregistrement de la photocopie de la carte d'identité/du passeport, Numéro de série de la carte d'identité/du passeport, Numéro de série/numéro de séquence/numéro d'enregistrement de la carte d'identité/du passeport, Lieu de délivrance de la carte d'identité/du passeport, Motif de la délivrance de la carte d'identité/du passeport, Date de délivrance de la carte d'identité/du passeport, Province/District/Quartier/Village/Lieu d'enregistrement, Numéro de passeport, Numéro d'enregistrement personnel, Numéro d'enregistrement auprès de l'organisme de sécurité sociale, Informations relatives au permis de conduire, Numéro d'identité turc, Informations sur le pays de nationalité, Numéro d'identification fiscale, Âge, Numéro d'identification fiscale</p>		<p>Exécution des processus de gestion de la relation client, planification et exécution des processus de service, planification et/ou exécution des activités de services de soutien aux processus de traitement, planification et exécution des processus de tourisme médical international, processus conjoints menés avec les sociétés du groupe et les partenaires commerciaux, exécution des activités de communication, exécution des activités conformes à la législation,</p> <p>Suivi des demandes/plaintes, gestion/planification/suivi/exécution des processus de sécurité, information des personnes, institutions et organisations autorisées, suivi et exécution des affaires juridiques, exécution des processus contractuels,</p> <p>Exécution des opérations financières et comptables, exécution/audit des activités commerciales, gestion des relations avec les partenaires commerciaux et les fournisseurs, exécution des processus marketing pour les produits/services, planification et exécution des processus de diagnostic et de traitement, planification et exécution des services de diagnostic, de traitement et de soins médicaux</p>
------------------------	--	--	---

<p>Informations sur la santé</p>		<p>Informations personnelles de santé, photographie, informations relatives au processus de traitement, statut d'invalidité, rapports hospitaliers, rapport d'invalidité, acte de naissance, groupe sanguin, rapport de santé, médicaments utilisés, informations sur les allergies et les maladies, accord du médecin, informations sur le diagnostic et le traitement, photographies avant et après traitement, traitement et diagnostic à effectuer, informations sur l'état de santé, informations du formulaire de consentement</p>	<p>Mise en œuvre des processus de gestion de la relation client, planification et mise en œuvre des processus de service, planification et/ou mise en œuvre des activités de soutien au processus de traitement, planification et mise en œuvre des processus de tourisme médical international, mise en œuvre des activités de communication, processus conjoints avec les sociétés du groupe et les partenaires commerciaux, mise en œuvre des activités en conformité avec la législation, suivi et gestion des affaires juridiques, information des personnes, institutions et organisations autorisées, planification et mise en œuvre des activités de soutien post-traitement, planification et mise en œuvre des services de diagnostic, de traitement et de soins médicaux, suivi du processus opératoire et de l'évolution du traitement du patient</p>
<p>Expérience professionnelle</p>	<p>Titre, Nom du département, Informations sur le diplôme, Informations sur la formation, Test d'aptitude générale, Cours suivis, Expérience professionnelle, Réunions suivies, Informations professionnelles, Statut scolaire, Informations sur la performance, le développement de carrière et le potentiel, Informations de référence, Certificats, Niveau, Évaluation des emplois et Étapes de carrière,</p> <p>Informations sur l'expérience externe, Informations sur l'expérience interne,</p> <p>Connaissances en</p>		<p>Conduite d'activités de communication, planification et exécution de processus de tourisme médical international, conduite d'activités conformes à la législation, suivi et gestion des affaires juridiques, fourniture d'informations aux personnes, institutions et organisations autorisées, planification et exécution de processus de service, planification et exécution de services de diagnostic, de traitement et de soins médicaux</p>

	langues étrangères		
Enregistrements visuels et audio	Photo, vidéo		Réalisation d'activités de stockage et d'archivage, planification et exécution des processus de service, réalisation d'activités de communication, planification et exécution des processus de tourisme médical international, réalisation d'activités conformément à la législation, suivi et exécution des affaires juridiques, fourniture d'informations aux personnes, institutions et organisations autorisées, planification et/ou exécution des activités de services de soutien au processus de traitement.
Gestion des risques	Rapports et comptes rendus d'audit et d'inspection		Exercer des activités conformément à la législation, assurer le suivi et la conduite des affaires juridiques, mener des activités de communication et fournir des informations aux personnes, institutions et organisations autorisées.
Personnel	<p>Formulaire AGI, Informations familiales, Informations sur les nominations/promotions, Informations sur la pension privée et l'assurance-vie, Informations sur la paie, Certificat de travail, Lettre KGVM, Informations sur la retraite, Enquêtes disciplinaires/sur les incidents,</p> <p>Informations sur les absences, Informations sur le véhicule attribué, Informations sur les heures supplémentaires, Informations sur les proches travaillant dans l'entreprise,</p> <p>Lettre de licenciement, Entretiens et</p>		Exécution des activités conformément à la législation, suivi et conduite des affaires juridiques, réalisation d'activités de communication, fourniture d'informations aux personnes, institutions et organisations autorisées, exécution des processus contractuels.

	<p> évaluations de travail, Informations sur l'exécution/la saisie-arrêt sur salaire/la pension alimentaire, Païement du préavis, Résidence, Informations sur la cessation d'emploi, Informations sur les primes, Notification de rupture de contrat de travail, Formulaire de recrutement, Dossiers de documents d'emploi, Dossiers de documents de licenciement, Date de début d'emploi, Avis d'emploi, Fiche de travail, Avis de licenciement, Date de cessation d'emploi, Informations sur les congés (Date de début/fin du congé/Informations sur les congés auxquels on a droit/Type de congé/Informations sur la demande de congé/Nombre de jours de congé restants/Nombre de jours de congé utilisés/Nombre d'heures), Informations sur l'ancienneté, Indemnité de départ, Informations sur le loyer, Informations sur les avertissements et la sécurité, Commentaires personnels, Préférences, Goûts, Habitudes, Informations sur </p>		
--	--	--	--

	<p>l'assurance maladie privée, Personnel Informations, Informations sur les prestations,</p> <p>Exemple d'acte d'état civil certifié, Contenu de la demande/plainte, Numéro d'immatriculation de l'entreprise, Code de l'entreprise, Cotisations de sécurité sociale, Code de profession de sécurité sociale, Demandes/informations de voyage, Textes de consentement, Informations sur la police d'assurance, Rapport d'expert, Informations sur la couverture des accidents corporels, Chronologie, Avenant, Type d'incident évité de justesse, Informations contractuelles, Titre</p>		
Action en justice	Informations relatives à la correspondance avec les autorités judiciaires, aux dossiers des affaires, aux circulaires de signature, aux procès-verbaux d'audience, aux rapports de police, aux procurations et aux procédures judiciaires.		Exécution des activités conformément à la législation, suivi et conduite des affaires juridiques, réalisation d'activités de communication, fourniture d'informations aux personnes, institutions et organisations autorisées, exécution des processus contractuels.
Adhésion à la Fondation		Informations sur l'adhésion à la fondation	Exercer des activités conformément à la législation, assurer le suivi et la conduite des affaires juridiques, mener des activités de communication et fournir des informations aux personnes, institutions et

			organisations autorisées.
Adhésion syndicale		adhésion à un syndicat informations	Vos activités sont conformes à la législation Exécution, suivi et exécution des affaires juridiques, conduite d'activités de communication, fourniture d'informations aux personnes, institutions et organisations autorisées
Adhésion à l'association		Informations sur l'adhésion à l'association	Exercer des activités conformément à la législation, assurer le suivi et la conduite des affaires juridiques, mener des activités de communication et fournir des informations aux personnes, institutions et organisations autorisées.
Condamnation pénale et mesures de sécurité		Informations concernant les condamnations pénales, Informations concernant les mesures de sécurité, Casier judiciaire Inscription	Mener des activités conformément à la législation, suivre et exécuter des affaires juridiques, mener des activités de communication, fournir des informations aux personnes, institutions et organisations autorisées
transaction client	Instructions et enregistrements du client, informations sur la commande, coordonnées du client, Acte effectué, montant du traitement, opération et date d'arrivée		Mener des activités conformément à la législation, suivre et exécuter des affaires juridiques, mener des activités de communication, fournir des informations aux personnes, institutions et organisations autorisées, mener des processus contractuels, mener des affaires financières et comptables, planifier et exécuter des processus de service, diagnostic médical, services de traitement et de soins. Planification et exécution

Finance	<p>Solde des créances, informations sur le compte bancaire, informations sur la performance financière, informations sur le compte et le paiement, informations sur le titre de propriété, informations sur l'IBAN et le numéro de compte, relevés bancaires, relevés de compte, informations sur les débits à recevoir, informations préalables, informations sur les revenus, salaire, informations sur les dépenses, montant et taux d'intérêt à payer, informations sur les primes, informations sur les amendes de circulation, informations sur les salaires, informations sur la lettre de garantie, IBAN, informations sur les prix</p>		<p>Mener des activités conformément à la législation, suivre et exécuter les affaires juridiques, mener des activités de communication, fournir des informations aux personnes, institutions et organisations autorisées, exécuter les processus contractuels, affaires financières et comptables Exécution, Exécution/Audit des activités commerciales, Exécution des processus de gestion de la relation client, Gestion des relations avec les partenaires commerciaux et les fournisseurs, Planification et exécution des processus de service, Planification et exécution des processus de diagnostic et de traitement</p>
Membres de la famille et informations relatives	<p>Nom-Prénom du parent du propriétaire des données, Sexe du parent du propriétaire des données, Parent du propriétaire des données Service, parent de la personne concernée Naissance Date, lieu de naissance du parent du propriétaire des données, informations sur l'éducation du parent du propriétaire des données, coordonnées du parent du propriétaire des données, informations d'identité du parent du propriétaire des données, date d'entrée dans l'entreprise du parent du propriétaire des données, société du</p>		<p>Mener des activités conformément à la législation, suivre et exécuter des affaires juridiques, mener des activités de communication, fournir des informations aux personnes, institutions et organisations autorisées</p>

	parent du propriétaire des données, numéro d'identité TR du parent du propriétaire des données, numéro de téléphone du parent du propriétaire des données, proximité du parent du propriétaire des données. Diplôme		
--	---	--	--

C. À qui et dans quel but les données personnelles traitées peuvent être transférées

Vos données personnelles collectées peuvent être transférées aux parties suivantes, dans la limite de la réalisation des finalités mentionnées ci-dessus (si précisées dans le tableau), dans le cadre des conditions et finalités de traitement des données personnelles précisées aux articles 8 et 9 de la loi n° 6698 :

Catégorie de données	Objectifs du transfert	Groupes d'acheteurs	Transfert international
Sécurité de l'espace physique	Pour les transactions gérées conjointement avec l'institution/entreprise affiliée, Planification, Audit et Exécution des Processus de Sécurité de l'Information, Assurer la Sécurité des Actifs et/ou des Ressources, Partage d'Informations, Gestion/Planification/Surveillance/Exécution des Processus de Sécurité, Affaires Juridiques Suivi et exécution	Société du groupe, institutions et organismes publics agréés, avocat, application de suivi électronique, représentant de la personne concernée	Non
Sécurité des transactions	Planification, audit et exécution de processus de sécurité de l'information, partage d'informations, droit Suivi et exécution des travaux	Société du groupe, Avocat, Application de suivi électronique, Représentant de la personne concernée, Autorisé Institutions et organisations publiques	Non
Communication	Pour les transactions gérées avec l'institution/société affiliée, Planification et exécution des processus de traitement et des activités de services de soutien, Planification et exécution des processus de tourisme de santé international, Processus menés conjointement avec la société du groupe et les partenaires commerciaux, Planification et exécution des processus de service, Partage d'informations, Droit	Plateformes de médias sociaux, Fournisseurs, application Whatsapp, société du groupe, partenaires commerciaux, Avocat, application de suivi électronique,	Oui

	Suivi et exécution des travaux	représentant de la personne concernée, institutions et organisations publiques autorisées	
Identité	<p>Planification et exécution des processus de service, planification et exécution des processus de traitement et activités de services de soutien</p> <p>Exécution, processus conjoints avec les sociétés du groupe et les partenaires commerciaux, planification et exécution des processus de tourisme de santé international, partage d'informations, gestion/planification/suivi/exécution des processus de sécurité, suivi des affaires juridiques et</p> <p>Exécution, planification des processus de diagnostic et de gestion du traitement pour les transactions gérées en collaboration avec l'institution/entreprise affiliée, et</p> <p>exécution</p> <p>Planification et exécution des processus de service, planification et exécution des processus de traitement et des activités de services de support, planification et exécution des processus de tourisme de santé international, processus menés en collaboration avec la société du groupe et les partenaires commerciaux, suivi des affaires juridiques et</p> <p>Exécution, partage d'informations, en collaboration avec l'institution/entreprise affiliée pour les transactions gérées</p>	<p>Plateformes de médias sociaux,</p> <p>Fournisseurs, WhatsApp</p> <p>Application, société du groupe, partenaires commerciaux,</p>	Oui
		Ouvert à tous, institutions et organismes publics autorisés, avocat, application de suivi électronique, représentant de la personne concernée	

Informations sur la santé	Planification et exécution des processus de service, planification et exécution des processus de traitement et des activités de services de support, planification et exécution des processus de tourisme de santé international, processus menés conjointement avec la société du groupe et les partenaires commerciaux, suivi des affaires juridiques et Exécution, partage d'informations, en collaboration avec l'institution/entreprise affiliée pour les transactions gérées	Plateformes de médias sociaux, Fournisseurs, application Whatsapp, public, société du groupe, partenaires commerciaux, avocat, application de suivi électronique, représentant de la personne concernée, institutions et organisations publiques autorisées	Oui
Expérience Professionnelle	Planification et exécution des processus de tourisme de santé international, partage d'informations, suivi des affaires juridiques et Exécution, à charge Pour les transactions gérées conjointement avec l'établissement/l'entreprise	Plateformes de médias sociaux, public, avocat, application de suivi électronique, société du groupe, représentant de la personne concernée, institutions et organisations publiques autorisées	Oui
Documents audiovisuels	Sauvegarde, planification et exécution des processus de tourisme de santé international, partage d'informations, suivi et exécution des affaires juridiques, planification et exécution des processus de service, planification et exécution des processus de traitement et activités de services de support. exécution	Dropbox, plateformes de médias sociaux, public, avocat, application de suivi électronique, société du groupe, avocat personne concernée, institutions et organisations publiques autorisées, partenaires commerciaux	Oui
gestion des risques	Partage d'informations, suivi et exécution des affaires juridiques	Avocat, Application de E-Tracking, Société du Groupe, Institutions et Organismes Publics Agréés, Personne de contact adjointe	Oui
personnel	Partage d'informations, suivi et exécution des affaires juridiques	Avocat, application de suivi électronique, société du groupe, représentant de la personne concernée, institutions et	Non

		organisations publiques autorisées	
action en justice	Partage d'informations, suivi et exécution des affaires juridiques	Avocat, Application E-Tracking, Groupe Entreprise, représentant de personne liée,	Non
		Institutions et organismes publics autorisés	
Adhésion à la Fondation	Partage d'informations, suivi et exécution des affaires juridiques	Avocat, application de suivi électronique, société du groupe, représentant de la personne concernée, institutions et organisations publiques autorisées	Non
Adhésion syndicale	Partage d'informations, suivi et exécution des affaires juridiques	Avocat, application de suivi électronique, société du groupe, représentant de la personne concernée, institutions et organisations publiques autorisées	Non
Adhésion à l'association	Partage d'informations, suivi et exécution des affaires juridiques	Avocat, application de suivi électronique, société du groupe, représentant de la personne concernée, institutions et organisations publiques autorisées	Non
Condamnation pénale et mesures de sécurité	Avocat, application de suivi électronique, société du groupe, représentant de la personne concernée, institutions et organisations publiques autorisées	Avocat, application de suivi électronique, société du groupe, représentant de la personne concernée, institutions et organisations publiques autorisées	Non
transaction client	Bilgi paylaşımı, Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi, Teşhis ve Tedavi Yönetimi Süreçlerinin Planlanması ve İcrası, Bağlı kurum/şirket ile birlikte yönetilen işlemler için	Avukat, E-Takip Uygulaması, Grup Şirketi, İlgili Kişi Vekili, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Tedarikçiler, Whatsapp Uygulaması	Oui
Finance	Partage d'informations, suivi des affaires juridiques et Exécution, planification et exécution des processus de diagnostic et de gestion du traitement, connexes	Avocat, Application de suivi électronique, Société du groupe, Représentant de personne liée, Institutions publiques autorisées et Organisations	Non

	Pour les transactions gérées conjointement avec l'établissement/l'entreprise		
Membres de la famille et informations relatives	Partage d'informations, suivi et exécution des affaires juridiques	Avocat, application de suivi électronique, société du groupe, représentant de la personne concernée, institutions et organisations publiques autorisées	Non

D. Méthode et fondement juridique de la collecte des données personnelles

a. Méthodes de collecte de données personnelles :

- Fichier d'enregistrement vidéo
- Contrôleur Wi-Fi
- Centre d'appels
- Réseaux sociaux
- Application WhatsApp
- CRM
- Agence
- Provenant de la personne concernée
- Documents déclarés par la personne concernée
- Déclaration de la personne concernée
- Courriel entrant
- Dossier personnel
- Documents officiels
- Appel téléphonique
- Supports électroniques
- Factures
- Site web
- Google et autres canaux publicitaires
- Formulaire d'information patient
- Formulaire de planification et de consentement du patient

b. Raisons légales de la collecte de données personnelles :

- Intérêt légitime du responsable du traitement
- Obligation légale
- Obligation d'obtenir un consentement explicite
- Conclusion d'un contrat
- Constitution, exercice et protection d'un droit
- Respect d'une obligation légale

E. Kivuz KVKK Système de gestion des données personnelles Utilisation des données personnelles

Afin de respecter notre obligation d'information des personnes concernées par le traitement de leurs données et d'obtenir et de contrôler leur consentement explicite lorsque cela est nécessaire, les informations suivantes seront partagées avec le programme Kivuz (propriété de Peerlog Bilişim A.Ş.), pour lequel nous avons désigné un mandataire. Pour la diffusion et le suivi des notifications d'information et de consentement explicite, le système Kivuz enregistrera les quatre (4) données personnelles nécessaires, ainsi que vos autorisations de traitement et les notifications relatives à l'obligation d'information. Seuls notre société, notre consultant KVKK (le cas échéant) et les administrateurs du système Kivuz pourront accéder à ces données.

F. Droits du propriétaire des données personnelles énumérés à l'article 11 de la loi n° 6698

En tant que personnes concernées par le traitement de vos données personnelles, si vous soumettez vos demandes relatives à vos droits en utilisant les méthodes indiquées ci-dessous, la SOCIÉTÉ traitera votre demande dans les meilleurs délais et au plus tard dans un délai de trente jours, selon la nature de la demande. Aucun frais ne sera facturé pour une réponse ne dépassant pas dix pages. Des frais de traitement de 1 livre turque seront facturés pour chaque page supplémentaire. Si la réponse est fournie sur un support d'enregistrement tel qu'un CD ou une clé USB, les frais facturés par notre société ne dépasseront pas le coût de ce support.

Dans ce contexte, les propriétaires de données personnelles ;

- Savoir si des données personnelles ont été traitées,
- Demander des informations sur le traitement de données personnelles,
- Connaître la finalité du traitement des données personnelles et vérifier sa conformité avec cette finalité,
- Connaître les destinataires des données personnelles, tant au niveau national qu'international,
- Demander la rectification des données personnelles si elles sont incomplètes ou inexactes, et demander la notification des mesures prises aux destinataires,
- Demander l'effacement ou la destruction des données personnelles si les raisons justifiant leur traitement n'existent plus, même si ce traitement est conforme aux dispositions de la loi n° 6698 et autres lois applicables, et demander la notification

des mesures prises aux destinataires,

- S'opposer à l'analyse des données traitées exclusivement par des systèmes automatisés et produisant un résultat préjudiciable à la personne concernée,

- Demander réparation du préjudice subi du fait du traitement illicite de ses données personnelles.

Vous pouvez soumettre votre demande d'exercice des droits spécifiés ci-dessus à la Société en utilisant les méthodes suivantes, conformément à l'article 13, paragraphe 1, de la loi n° 6698 et au communiqué n° 30356 relatif aux procédures et principes applicables aux demandes auprès du responsable du traitement des données, en date du 10 mars 2018 :

a. Par écrit

- Adresse postale : MERKEZ MAHALLESİ İSTİKLAL SOKAK NO: 9/75 ŞİŞLİ İSTANBUL

b. Par l'intermédiaire d'un notaire

- Adresse postale : MERKEZ MAHALLESİ İSTİKLAL SOKAK NO: 9/75 ŞİŞLİ İSTANBUL

Les demandes ne concerneront que les informations relatives au demandeur. Il ne sera pas possible d'obtenir des informations sur les autres membres de la famille ou des tiers. La SOCIÉTÉ se réserve le droit de vérifier votre identité avant de répondre.

Dans votre demande, veuillez indiquer :

a. Vos nom, prénom et signature si la demande est écrite ;

b. Votre numéro d'identification de la République de Turquie pour les citoyens turcs ; si vous êtes étranger, votre nationalité, votre numéro de passeport ou votre numéro d'identification, le cas échéant ;

c. Votre adresse de domicile ou de travail pour les notifications ;

d. Vos adresses électronique, de téléphone et de fax, le cas échéant, pour les notifications ;

e. L'objet de votre demande doit être indiqué, et toute information et tout document pertinent doivent être joints à la demande.

Selon la nature de votre demande, nous devons vous fournir des informations et des documents complets et exacts afin de faciliter votre identification. Le défaut de fournir ces informations et documents pourrait entraver la capacité de la SOCIÉTÉ à mener des investigations approfondies et de qualité suite à votre demande. Dans ce cas, la SOCIÉTÉ se réserve le droit d'engager des poursuites judiciaires. Par conséquent, votre demande doit être complète et inclure les informations et documents requis, en fonction de sa nature.

G. Charge de la preuve documentaire

No	Clé API d'inventaire
1	b813357d7611820f3a908b334747e96d
2	074cbe1dcf0659b9d94ed4dd8c988a07
3	b1097e38a5860863eafbc16f968bdae2
4	858d6f7f44a109abfbd78eefbaf60086

5	6806e065cf9c4954f5934ae901e03445
6	82d474f49078fe2845b79cdb7dcd986d
7	a5f3de988c486ac2010a61330f8f1a7e
8	7ef6f3f4bba46fc656669975a3706f0a
9	6a92099028f078b3831b8fff7316f9a6
10	3de60f1ddbd2886073456af9c3588633
11	4126992bf5245eccea48639b3da99a17
12	5883de5b9c0bc9e03f2a13d0b865a0e6
13	d7155cdb6df3ceb94fd6c8a26b3695a7
14	262c1ad2721c03cbe2f9b71a0a6c04f3
15	97446718d5b9cc9fa972022583f393f6
16	4fa6908673482e741de70705fdd01fc9
17	8acdca7ff81b5d31dac7b427b82ddb1e
18	47f8dacc3472894712200a1f0775c7a9
19	86b7bcb9ecd126da05f7aeb9bc823119
20	0bd03ce6debc5ccfbdbcf0428e94e85d
21	09d368fafa4306ce21ae85b9d98401d4
22	b4461cdfc10bd497d7dd92799b4a0d95
23	586433f157dce1641df3fa6af1da8f76
24	7e9f77b34145c7c01ee085cd7f7ccd28
25	f516583dccad1ce162abc60cc89c6fe1
26	36ff5b9a69a240d697a37a2c03f5bfa0
27	2a75a06982d09d7c736f4a4f9dc09fd8
28	802b81c4f654130c3e77487f4b88cbc8
29	48174b137c493b590f749419c4194776
30	194829ff70c085bc49cffbb9198fa562
31	9836b40ed2f64cdc173606bad4331f19
32	9785cb32f0657c9fe6641e6813724b2e
33	9441664110681329e5b28ca8d936af4e
34	cf3ecbf920424e691aa8639f6c400bf4
35	3eb7725e561fdd7d37b8fe2a1c257756
36	ef0a772e543d7d75700c8528ab1de661
37	0589db64c97f95432bf0bc2cfbb5af9b
38	a41a370ad4a39b5ca60ad7fbc4406319
39	ae32a0f3f04deb500c19de8bacecb406
40	6e8a5bd8663c1422063800b6bbec1898
41	75de31bd8188b1919c2448bd8bd6ff7d
42	4a942edd5632bf105e34c8b6c076b40c

43	3b0434d5ca552cb421c89568bcaf6862
44	1ba364751b065112812e7d0f6aad606a
45	873aed50258c2f29d58e23059f53a7e3

